|  |
| --- |
| **AMAÇ:** Proje Hakkında farkındalık oluşturma proje amaç ve hedeflerin kavranmasını sağlama |
| **HEDEF:** Sıfır Atık Projesi hakkında okul çalışanları ve öğrencileri bilgi sahibi olunmasını sağlaması Proje Amaçlarının ve faydaları hakkında bilgi sahibi olunmasının sağlanması Proje hedefleri hakkında bilgi sahibi olunmasının sağlanması |
| **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **SORUMLULAR** | **Eylül****Ekim****Kasım****Aralık** |
| Sıfır Atık Projesi Komisyonu kurularak görevlilerin belirlenmesi. | Okul İdaresi |
| Sıfır Atık Projesi Kulübü kurularak görevlilerin belirlenmesi. | Okul İdaresi |
| Sıfır Atık Projesi Kulübü kurularak öğrenci seçilmesi. | Kulüp Öğretmenleri |
| Proje hakkında bilgilendirme faaliyetleri | Komisyon |
| Proje hakkında video ve sunum yapılması | Sıfır Atık Kulübü |
| Yarışmalar düzenlenmesi | Sıfır Atık Kulübü |
| Sınıf ve okul panolarının hazırlanması | Komisyon |
| Afiş Tasarlama ve Okula Asma | Sıfır Atık Kulübü |
| Yapılan çalışmaların okul web sitesinde yayınlanması | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| **AMAÇ:** Atıkların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması |
| **HEDEF:** Atıkların kategorilere göre toplanması Toplanan atıkların ilgili kuruluşlar ile işbirliği yapılarak geri dönüşümünün sağlanması |
| **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **SORUMLULAR** | **Ocak****Şubat****Mart** |
| Kategorilere göre atık kutuları temin edilmesi | Okul İdaresi |
| Kutuların koridorlara yerleştirilmesi | Okul İdaresi |
| Kulüp çalışmaları ile öğrencilerin sürece katılması | Kulüp Öğretmenleri |
| Toplanan atıklar hakkında bilgilendirmeler | Komisyon |
| Proje hakkında video ve sunum yapılması | Sıfır Atık Kulübü |
| Belediye ile iş birliği yapılarak attıkların geri dönüştürülmesinin sağlanması | Okul İdaresi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **AMAÇ:** Okulda yapılan her çeşit israfın azaltılması |
| **HEDEF:** Okulda başta elektrik su olmak üzere tüm enerji ve malzemelerin kullanımının azaltılması | **Nisan****Mayıs** **Haziran**  |
| **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **SORUMLULAR** |
| Okulda yapılan israfların belirlenmesi | Tüm öğretmenler |
| Damlatan musluklar başta olmak üzere muslukların sensörlü musluklarla değiştirilmesi | Okul İdaresi |
| Elektrikle çalışan cihazların kullanılmadığı zamanlarda fişinin çekilmesinin sağlanması | Sıfır Atık Kulübü |
| Lambaların daha tasarruflu ampüller ile değiştirilmesi | Okul İdaresi |
| Yazıcı ve fotokopi makinelerinin çift yönlü baskı ayarı yapılması ve bu cihazların yanına kağıt geri dönüşüm kutusu konulması | Okul İdaresi |
| Fotokopi makinelerinin ve yazıcıların baskı yoğunluğunun azaltılması | Okul İdaresi |
| Atık tonerlerin toplanması | Okul İdaresi |
|  |  |
|  |  |

 Okul Müdürü

 Ahmet Hilmi PAZARCI